

Nach Genehmigung des Projektantrages durch die Labortheaterkommission / Rektorat ist die Werbung für öffentliche Aufführungen / Veranstaltungen mit dem Referat Kommunikation (kommunikation@hfbk-dresden.de) und der Pressestelle (presse@hfbk-dresden.de) **vom Antragsteller selbständig und umgehend** abzustimmen.

Dieses Formular bitte unbedingt digital ausfüllen und versenden! (cc an scheurich@hfbk-dresden.de)

Ergänzend wird um Bild und Textmaterial zum Projekt gebeten.

- **Stichtag 3. des Vormonates der geplanten Veranstaltung!**
- Unabhängig davon **sollte jeder Antragsteller unbedingt persönliche Möglichkeiten für die Werbung (z. B. Facebook, persönliche Verteiler, ...) nutzen**, um eine angemessene Besucherzahl zu erreichen!
 - **Bitte auf Postern, Flyern und sonstigen Veröffentlichungen Logo der HfBK setzen.**
 - Downloads der Logos unter:** <https://design-manual.hfbk-dresden.de/>
 - Login: gast@hfbk-dresden.de Passwort: hfbkgast
- **Der offizielle Name unserer Hochschule ist „Hochschule für Bildende Künste Dresden“.**
- **Die Freigabe zur Veröffentlichung erfolgt von Frau Zehrfeld** kommunikation@hfbk-dresden.de.
- Nach Projektende stellt der Antragsteller dem Referat Kommunikation weiteres Bildmaterial aus dem Projekt für Werbezwecke der HfBK zur Verfügung. **Dabei ist sicherzustellen, dass Rechte Dritter nicht verletzt werden (schriftliche Dokumentation des Einverständnisses der Abgebildeten sowie Nachweise zum Urheberrecht).**

Titel des Projektes:	
Termine:	
Namen der Autoren ggf. weitere Angaben zu den Autoren:	
Studiengang:	
Kontakt:	
Kurzbeschreibung zum Projekt:	
Anlagen (Bild-, Video- und anderes Werbematerial):	
zusätzliche individuelle Informationen:	