

## Antrag auf Veröffentlichungsgenehmigung

### für Reproduktionen von Archiv- und Kunstgut

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

#### Antragstellerin/Antragsteller

Name  Vorname

ggf. Name Auftraggeber/Auftraggeberin/Recherchedienst

Straße  Haus-Nr.

PLZ  Ort

Telefonnummer  E-Mail

#### Antrag für folgende Archivalien, Kunstwerke oder sonstige Materialien

Aktensignatur/Inventarnummer	Blatt/Seite ab	Bearbeitungsvermerke <i>(nicht vom Antragsteller/ von der Antragstellerin auszufüllen)</i>

#### 1. Veröffentlichungszweck

wissenschaftlich      publizistisch      privat      amtlich      gewerblich

#### 2. Form der Veröffentlichung

in Publikationen *(Bücher, CD, DVD, E-Book)*

Auflage              bis 5 000              bis 50 000              über 50 000

in Zeitungen und Zeitschriften

Auflage              bis 100 000              bis 500 000              bis 1 Million              über 1 Million

in Ausstellungen

Dauer              bis 6 Monate              bis 3 Jahre              international bis 3 Jahre

Auf Werbeträgern *(Poster, Kartonagen, Aufkleber o.ä.)*

Auflage              bis 3 000              bis 5 000              bis 10 000              mehr als 10 000

*bitte wenden!*

In audiovisuellen Medien (*redaktionelle Nutzung, Hörfunk, Fernsehen, Kino, Internet-Streaming*)

Ausstrahlung      einmalig                      mehrmalig                      national/international

Film, DVD, Video

Im Internet und anderen Online-Diensten

Dauer                      1 Monat                      6 Monate                      1 Jahr                      3 Jahre

Apps

### Hinweise

Die Erteilung der Veröffentlichungsgenehmigung erfolgt auf der Grundlage von § 9 Abs. 4 der Benutzungsordnung für das Archiv der Hochschule für Bildende Künste Dresden vom 3. Februar 2005.

Anfallende Benutzungsgebühren werden auf der Grundlage der Gebühren- und Entgeltordnung vom 14. Dezember 2022 erhoben.

Von jeder Veröffentlichung, die unter Verwendung von Archivalien, Kunstwerken und sonstigen Materialien angefertigt worden ist, überlasse ich dem Archiv und der Kustodie der HfBK Dresden unaufgefordert und kostenlos ein Belegexemplar.

Ich habe bereits einen Antrag auf Herstellung von Reproduktionen gestellt

ja                      nein

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die personenbezogenen Angaben dieses Antrags sowie die Informationen über die von mir zur Reproduktion bestellten Unterlagen und Materialien dauerhaft im Archiv der HfBK Dresden verwahrt bzw. gespeichert werden.

Insbesondere verpflichte ich mich, die Urheber- und Persönlichkeitsrechte sowie den Schutz der berechtigten Interessen Dritter zu wahren, die sich aus der Verwertung der Kenntnisse, die aus Archivalien, Kunstwerken und sonstigen Materialien gewonnen wurden, ergeben. Für diese Rechte (z.B. Persönlichkeitsrechte) ist der Nutzende verantwortlich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

### Dienstvermerke (*nicht von Benutzer/Benutzerin auszufüllen*)

AZ: 901-15 \_\_\_\_\_ ggf. Benutzungs-Nr. \_\_\_\_\_ gebührenfrei      ja      nein

Veröffentlichung genehmigt

wissenschaftlich                      publizistisch                      privat                      amtlich                      gewerblich

Sonderauflagen

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift