

Anleitung

HISinOne – Campusmanagement

Rolle: Lehrperson

Login



The screenshot shows the login page of the HISinOne Campusmanagement system. At the top left, there is a navigation menu with a home icon and the university logo (Hf BK DD) and name (Hochschule für Bildende Künste Dresden). Below this is a breadcrumb trail: Startseite > Bewerbung > Studienangebot. The main content area is titled 'Mein persönliches Hochschulportal' and has tabs for 'Startseite', 'Bewerber/-innen', 'Studierende', and 'Mitarbeiter/-innen'. The 'Startseite' tab is active. Under 'Portalauswahl HfBK Dresden', there are four cards: 'Bewerber/-innen', 'Studierende', 'Mitarbeiter/-innen', and 'Dokumentenverifikation'. To the right, there is a 'Quicklinks' section with a blue button 'Vorlesungsverzeichnis anzeigen'. Two orange-bordered callout boxes highlight the login form. The top callout box shows the login form with fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a link 'Zugangsdaten vergessen?'. The bottom callout box shows the same login form but with the 'Anmelden' button highlighted in orange. An arrow points from the top callout box to the bottom one.

Der Login erfolgt mit Ihrem hochschuleigenen Login, also Ihrer HfBK-Mailadresse (Achtung: bitte alles in Kleinschreibung) sowie das persönliche Passwort.

Inhaltsverzeichnis

Startseite	3
Auswahl der Rolle	3
Quicklinks	4
Veranstaltungen suchen	5
Die Suchmaske	5
Details zu Veranstaltungen und deren Termine	6
Veranstaltungen bearbeiten	7
Die Suchmaske	7
Übersicht der Veranstaltungen als Suchergebnis	8
Termine bearbeiten.....	9
Grunddaten bearbeiten	11
Verantwortliche Lehrperson hinzufügen.....	11
Parallelgruppen.....	12
Texte bearbeiten	13
Veranstaltungen anlegen	16
Nummernvergabe.....	16
Meine Veranstaltungen und Prüfungen	17
Listen erstellen	17
Anmeldung zu Veranstaltungen.....	18

Startseite – Auswahl der Rolle

The screenshot shows the user interface of the HfBK Dresden portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a search menu. Below this is a green status bar indicating the user is in 'Modus: Test/Qualitätssicherung'. The main content area is titled 'Mein persönliches Hochschulportal' and features a 'Quicklinks' section with four colored buttons: 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen' (green), 'Veranstaltungen anlegen' (orange), 'Veranstaltungen bearbeiten' (blue), and 'Veranstaltungen suchen' (purple). Below the quicklinks, there is a 'Meine Meldungen' section showing 'Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.' and a 'Meine Kommunikationskanäle' section. On the right side, there is a dropdown menu for the user's role, currently set to 'Lehrperson HfBK Dresden', which is circled in black. Below the role dropdown, there is a section titled 'HISinOne - Campusmanagement kurz erklärt' which provides instructions on how to use the system and lists three roles: 'Prüfer/-in', 'Lehrperson', and 'Zulassungskommission', each with a corresponding 'Anleitung' (instruction) button.

Über den Quicklinks können Sie direkt mit dem Anlegen bzw. Bearbeiten eigener Veranstaltungen beginnen oder sich eine Übersicht aller angebotenen Veranstaltungen ansehen.

Auf der Startseite finden Sie Anleitungen zu den verschiedenen Rollen.

Achtung: Die Standardrolle, die Sie bei Login haben, ist „Prüfer/-in“. Das kann über „Benutzer-Informationen“ individuell geändert werden.

Quicklinks

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Mit dieser Funktion erhalten Sie eine weitere Möglichkeit Ihre Veranstaltungen im Überblick anzusehen, zu bearbeiten oder für hinterlegte Prüfungen Bewertungen zu verteilen.

Veranstaltungen anlegen

Mit dieser Funktion können Sie neue Veranstaltungen erstellen, die seit dem Start des Veranstaltungsmanagements noch nicht angeboten wurden.

Mein persönliches Hochschulportal

Quicklinks ▾

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen anlegen

Veranstaltungen bearbeiten

Veranstaltungen suchen

Meine Meldungen ▾

Veranstaltungen bearbeiten

Mit dieser Funktion können Sie ihre eigenen Veranstaltungen bearbeiten. Dabei können u.a. Inhaltsangaben, Termine und Literatur für die Studierenden festgelegt werden.

Veranstaltungen suchen

Mit diese Funktion können Sie gezielt nach Lehrveranstaltungen in allen hinterlegten Semestern suchen und sich Details zur Veranstaltung anzeigen lassen.

Die Funktion „Veranstaltungen suchen“

Veranstaltungen suchen

[Suche speichern](#)

Suchbegriff/-e ⓘ

Semester ▼

[Suchen](#) [Erweiterte Suche](#) [Hilfe zur Suche](#)

Mit der Eingabe eines Suchbegriffes, wie z.B. dem Namen der Lehrperson, dem Titel der Veranstaltung oder der Veranstaltungsnummer, haben sie die Möglichkeit nach Veranstaltungen in verschiedenen Semestern zu suchen. Die Semesterauswahl erfolgt über ein Dropdownmenü. Als Beispiel unter dem Suchbegriff 3D erscheint die folgende Auflistung für das Wintersemester 2022.

Veranstaltungen suchen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Suchbegriff/-e: 3D ; Semester: WiSe 2022

[Filter anzeigen](#) [Tabelle anpassen](#)

Gefundene Veranstaltungen									Aktionen
Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Organisationseinheit				
BK-M3/7	3D-Druck: Orientierung und Vorstellung	Kurs			HfBK Dresden				
BK-M3/7	3D-Druck: Projekte und Einweisung	Praktische Übung			HfBK Dresden				
BK-M3/7	3D-Modellierung mit Blender (studiengangsbezogen)	Praktische Übung			HfBK Dresden				
BK-M3/7	Digitale 3D-Objekte erschaffen mit Blender	Workshop			HfBK Dresden				
BK-M3/7	Digitale und physische Objekte im Dialog: 3D-Scan und 3D-Druck	Workshop			HfBK Dresden				
THD-PLA2/THA-PLA-M7.3	Einführung in 3D-Modellierung	Seminar			HfBK Dresden				

Neue Suche Suche ändern

Suchergebnis: 6 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Über den Bereich am Anfang der Ergebnistabelle oder die Spalte Aktionen, haben Sie die Möglichkeit die Details zur Veranstaltung und deren Termine anzeigen zu lassen.

Die Ansicht von Veranstaltungen



Details für Veranstaltung anzeigen

Über die Lupe erreichen Sie die öffentliche Ansicht mit den für die Veranstaltung hinterlegten Texten zu Inhalt, Literatur, Voraussetzungen, etc.

HfBK-Einführung HisinOne | Veranstaltung

Zurück ↶ ↷ Manuelle Platzverteilung **Veranstaltung bearbeiten**

Semester Sommer 2023

Grunddaten Parallelgruppen / Termine Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge Dokumente

Titel HfBK-Einführung HisinOne Veranstaltungsart Vorlesung/Übung

Organisationseinheit Organisationseinheiten (Verantwortlicher) Angebotsfrequenz Unregelmäßig

Inhalte

Die Veranstaltung dient zur Schulung des Lehrpersonals der HfBK und soll allen Teilnehmer:innen ermöglichen Veranstaltungen im laufenden Semester selbstständig zu bearbeiten.

Über diesen Button können Sie in die Bearbeitungsansicht wechseln.



Termine für Veranstaltung anzeigen

Beim Klick auf den Button werden Ihnen alle festgelegten Termine für die Veranstaltung im ausgewählten Semester angezeigt

Termine der Veranstaltung ✕

3D-Druck: Orientierung und Vorstellung | BK-M3/7 | Kurs

Parallelgruppe	Wochentag	Beginn	Ende	Terminserie	Raum
1. Parallelgruppe	Di	08:00	12:00	10.01.2023 - 10.01.2023 (Einzeltermin)	

Schließen

Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Mit dem Quicklink „Veranstaltung bearbeiten“ erreichen Sie die folgende Suchmaske:

Veranstaltungen bearbeiten

Suchen Eingaben zurücksetzen Erweiterte Suche Hilfe zur Suche Suche speichern

Grunddaten

Semesterabhängiger Titel
Nummer
Semester Sommersemester 2023
Veranstaltungsart =

Struktur

Organisationseinheit =
Studiengang =

Dozenten/Dozentinnen
Raum =
Veranstaltungsdatum

Dozent, Ort und Termine

Hier können Sie mithilfe verschiedener Kriterien nach Veranstaltungen suchen. Wir empfehlen eine Suche über den Titel der Veranstaltung, der Veranstaltungsnummer, dem/ der Dozenten/ Dozentin oder dem Studiengang.

Hinweis:

Eine Bearbeitung ist generell nur für Ihre eigenen Veranstaltungen möglich. Nicht für Veranstaltungen, die anderen Kolleg:innen zugewiesen wurden. Ein leichter Einstieg zu Ihren Veranstaltungen erfolgt über „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“.



Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Das Ergebnis Ihrer Suche ist eine Übersicht aller Veranstaltungen.

Anzeige Ihrer Suchkriterien:
Suchbegriff/-e: Semester: SoSe 2023 ; Dozenten/Dozentinnen: Koser Carolin

Suchbegriff/-e: Semester: SoSe 2023 ; Dozenten/Dozentinnen: Koser Carolin

Über diese beiden Aktionen können Sie, wie beim Quicklink „Veranstaltungen anzeigen“, Details oder Termine der gewünschten Veranstaltung anzeigen lassen.

Gefundene Veranstaltungen

Filter anzeigen | Tabelle anpassen

	Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Organisationseinheit	Aktionen
 	HFBK-KG	Einführung Prüfungsmanagement für Studierende	Vorlesung/Übung	Carolin Koser		Organisationseinheiten	     
 		HfBK-Einführung HisinOne	Vorlesung/Übung	Carolin Koser		Organisationseinheiten	     
 		Veranstaltungsmanagement für Dozierende	Vorlesung/Übung	Carolin Koser		Organisationseinheiten	     

Neue Suche | Suche ändern  

Suchergebnis: 3 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Über diese beiden Funktionen können Sie Ihre Suche ändern oder eine neue Suchanfrage starten.

 
Über diesen Bereich haben sie die Möglichkeit, Details zur Veranstaltung und/ oder Termine zu bearbeiten.

Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Hinweis:

Grundsätzlich können nur Termine gespeichert werden, zu denen vollständige Angaben zum Datum und zur Uhrzeit gemacht werden.

Neuen Termin anlegen

Über diese Funktion können Sie neue Termine für die Veranstaltung anlegen.

Über die Tabs können Sie zu weiteren Bearbeitungsmöglichkeiten der Veranstaltung wechseln.

Semester Sommer 2023

Semesterabhängige Veranstaltungen **Termine & Räume** Zeiträume Veranstaltungsgruppen Module / Studiengänge Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Links Dokumente

 Neuen Termin anlegen  Terminserie(n) bearbeiten

1. Parallelgruppe: HfBK-Einführung HisinOne

Max. Tn.: - | SWS: - | Lehrsprache: -

Verantwortliche/-r:

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
	Mi	10:30 - 12:30	Einzeltermin (1 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine) 12.04.2023					   



Grunddaten der Terminserie bearbeiten:

Mit dieser Funktion können bereits vorhandene Termine geändert werden.



Termine löschen:

Mit dieser Funktion können Sie bereits angelegte Termine löschen.

Grunddaten der Terminserie (1. Parallelgruppe: Mi Einzeltermin 12.04.2023) bearbeiten
HfBK-Einführung HisinOne | Vorlesung/Übung

Wochentag: Mittwoch

* Von - Bis: 10:30 - 12:30

Vorbereitungszeit: 0 Minuten

Nachbereitungszeit: 0 Minuten

* Rhythmus: Einzeltermin

* Erster Termin am: 12.04.2023

* Letzter Termin am: 12.04.2023

Erwartete Teilnehmer/-Innen:

Akad. Zeit:

Speichern

Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Um einen Termin neu anlegen zu können, müssen Sie über das Dropdown Menü einen Rhythmus der Veranstaltung auswählen sowie das Datum und die Uhrzeit ergänzen. Es ist hier auch möglich „nach Vereinbarung“ auszuwählen.

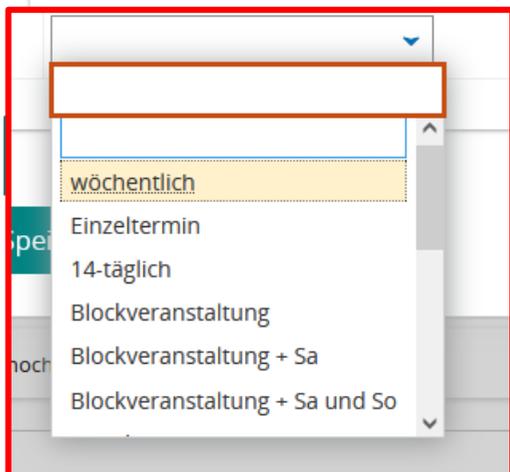
Terminserien der 2. Parallelgruppe (Einführung Prüfungsmanagement für Studierende) bearbeiten



Einführung Prüfungsmanagement für Studierende | HFBK-KG | Vorlesung/Übung

Bezugszeitraum für neue Termine: Vorlesungszeitraum SoSe 2023 (01.04.2023 - 30.09.2023)

Rhythmus*	Tag	Uhrzeit von / bis	Akad. Zeit	Erster Termin am	Letzter Termin am	Erw. Tn.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Sollten für diese Veranstaltung Parallelgruppen vorgesehen sein, also die Aufteilung der Teilnehmenden auf Gruppen, haben sie die Möglichkeit über ein weiteres Drop down Menü individuelle Termine für die einzelnen Parallelgruppen festzulegen.

Speichern nicht vergessen!

Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Über die Funktion „Veranstaltung bearbeiten“ erreichen Sie folgende Übersicht:

Mit Hilfe der Tabs können Sie unterschiedliche Details der Veranstaltung bearbeiten. In dieser Kurzanleitung liegt der Fokus auf den Tabs „Semesterabhängiger Veranstaltungen“ und „Texte für alle Parallelgruppen“

Über diese Oberfläche haben Sie die Möglichkeit für die gesamte Veranstaltung Parallelgruppen zu bearbeiten und Dozent:innen festzulegen.

Hier erhalten Sie eine Übersicht, über bereits erstellte Parallelgruppen. Über die Spalte Aktionen können Sie diese einzeln bearbeiten.

Semester Sommer 2023

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Veranstaltungsgruppen Module / Studiengänge Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme Links Dokumente

[+ Neue Parallelgruppe anlegen](#) [Parallelgruppe\(n\) duplizieren/übernehmen](#)
[Alle Parallelgruppen bearbeiten](#) [Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten](#)

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. SWS Tn.	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung	17 0	1. Parallelgruppe	Einführung Prüfungsmanagement für Studierende		Carolin Koser Kristin Jäkel	
In Bearbeitung	17 0	2. Parallelgruppe	Einführung Prüfungsmanagement für Studierende		Carolin Koser	

Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Neue Parallelgruppe anlegen
 Parallelgruppe(n) duplizieren/übernehmen
 Alle Parallelgruppen bearbeiten
 Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten

Neue Parallelgruppe anlegen

Bei Klick auf diesen Button können Sie eine „Terminankündigung“ anlegen, wodurch automatisch eine weitere Parallelgruppe für die Veranstaltung angelegt wird. Sie erscheint in der Übersichtstabelle und kann nun bearbeitet werden.

Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten zuordnen

Einführung Prüfungsmanagement für Studierende | HFBK-KG | Vorlesung/Übung

Reihenfolge ändern

Koser, Carolin



Lehrbeauftragte sind nicht im System hinterlegt. Es können hier aber „Platzhalter“ gesetzt werden, z.B. „Lehrbeauftragte/r Theorie“

Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten

Mit Klick auf diesem Button können Sie für alle Parallelgruppen eine/n weitere/n Dozent/in für alle Parallelgruppen festlegen. Es erscheint eine Suchmaske, über die Sie alle Professor/-innen, künstlerische und wissenschaftliche Mitarbeiter/-innen der Hochschule auswählen können.



Mit dem „Plus“ wird der/die weitere Dozierende der Parallelgruppe hinzugefügt.

Bezeichnung, Nachname, Vorname ODER Einrichtung

Name \ Bezeichnung	Organisationseinheiten	Aktionen
Dr. Aichele, Alexander	HFBK Dresden	
Prof. Aladag, Nevin	HFBK Dresden	
Barsch, Paul	HFBK Dresden	
Billard, Dorothee	HFBK Dresden	
Böhner, Max	HFBK Dresden	
Prof. Brandmeier, Monika	HFBK Dresden	
Bruhn, Ingmar	HFBK Dresden	
Prof. Büttner, Jens	HFBK Dresden	
Claußnitzer, Irina	HFBK Dresden	
Dick, Yvonne	HFBK Dresden	

Suchergebnis: 106 Ergebnisse | Seite 1 von 11 | Zeilen pro Seite (Max:50)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ...

Die Funktion „Veranstaltungen bearbeiten“

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. SWS Tn.	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung	0	1. Parallelgruppe	Einführung Prüfungsmanagement für Studierende		<ul style="list-style-type: none"> Carolin Koser Kristin Jäkel 	
In Bearbeitung	0	2. Parallelgruppe	Einführung Prüfungsmanagement für Studierende		<ul style="list-style-type: none"> Carolin Koser 	



Mit Klick auf die Parallelgruppe oder den Button „Grunddaten der Parallelgruppe bearbeiten“ aus dem Aktionsfeld, gelangen Sie zur Detailansicht der Parallelgruppe.



Mit dieser Funktion wird die ganze Parallelgruppe gelöscht. **Achtung!** Werden alle Parallelgruppen gelöscht, können im Vorlesungsverzeichnis keine Texte zur Veranstaltung mehr angezeigt werden.



Mit dieser Funktion können Sie einen verantwortlichen Dozierenden zur Parallelgruppe hinzufügen oder löschen. Dies geschieht über dieselbe Suchmaske wie oben beschrieben.



Grunddaten der 1. Parallelgruppe (Einführung Prüfungsmanagement für Studierende) bearbeiten

Einführung Prüfungsmanagement für Studierende | HFBK-KG | Vorlesung/Übung

* Semesterabhängiger Titel

Übersetzen:

* Parallelgruppe

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

Minimale Anzahl Teilnehmer/-innen

Semesterwochenstunden

Typ

Lehrsprache

Sollten Sie mit einem Anmeldeverfahren über das System arbeiten, können hier die maximale und minimale Teilnehmer:innenzahl hinterlegt werden.

Die Funktion „Veranstaltungen anlegen“

Über den Quicklink „Veranstaltungen anlegen“ erreichen Sie dieses Übersichtsmenü. Nachdem Sie ein Semester ausgewählt und den Titel der Veranstaltung eingegeben haben, erfolgt eine Suche im System. Falls eine Veranstaltung mit demselben Titel existiert, wird Sie zur Weiterbearbeitung vorgeschlagen.

[Die richtige Veranstaltung ist nicht dabei?](#)

[Neue Veranstaltung anlegen](#)

Es werden Ihnen die Grunddaten für die neue Veranstaltung angezeigt. Über das Dropdownmenü, können Sie die Veranstaltungsart wählen. Außerdem sollte eine Nummer für die Veranstaltung vergeben werden (siehe Übersicht). Mit dem Klick auf Speichern wird automatisch die angegebene Anzahl an Parallelgruppen angelegt und Sie gelangen in die Bearbeitungsansicht. Alle Funktionen laufen nun analog zur Veranstaltungsbearbeitung, die oben beschrieben wurde.

Hinweis zur Nummernvergabe:

Für eine bessere Übersicht bei den Veranstaltungen benötigen Sie eine Nummer. Bitte tragen Sie bei Neuanlagen eine Nummer nach folgendem Prinzip ein:

- Bei fachbezogenen Veranstaltungen: Kürzel Studiengang-Modulnummer (also z.B. BUKB-M1.1)
- Bei übergreifenden Veranstaltungen: HfBK- Kürzel Fachrichtung (also z.B. HFBK-KG)

* Semester

* Veranstaltungstitel

Suchen [Erweiterte Suche](#) [Hilfe zur Suche](#)

Grunddaten der Veranstaltung

* Semester

* Veranstaltungstitel

Nummer

* Veranstaltungsart

Angebotsfrequenz

Anzahl Parallelgruppen

Speichern

Kürzel Studiengang		Kürzel Fachrichtungen	
Bildende Kunst	BK	Kunstgeschichte	KG
Theaterdesign - Maske	THD-MAS	Philosophie	PHIL
Theaterdesign - Malerei	THD-MAL	Anatomie	ANA
Theaterdesign - Theaterplastik	THD-PLA	Theaterwissenschaft	THW
Theaterdesign - Kostüm	THD-KOS	Architektur	ARC
Bühnen- und Kostümbild	BUKB		
KunstTherapie	KT		
Restaurierung	RES		

Die Funktion „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“

Über den Quicklink „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“ gelangen Sie zur folgenden Übersicht:

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Semester Sommersemester 2023							Filter
Titel	Nummer	Veranstaltungsart	Durchführende/-r	Anmeldungen	Zulassungen	Auslastung	Aktionen
Einführung Prüfungsmanagement für Studierende	HFBK-KG	Vorlesung/Übung					   
● Einführung Prüfungsmanagement für Studierende (1. PG)				0	0		  
● Einführung Prüfungsmanagement für Studierende (2. PG)				0	0		  
HfbK-Einführung HisinOne		Vorlesung/Übung					   
● HfbK-Einführung HisinOne (1. PG)				0	0		  
Veranstaltungsmanagement für Dozierende		Vorlesung/Übung					   
● Veranstaltungsmanagement für Dozierende (1. PG)				0	0		  

Hier erhalten Sie einen Überblick über Ihre Veranstaltungen und den dazugehörigen Prüfungen. Über die Spalte Aktionen, können Sie sowohl die Veranstaltung bearbeiten, als auch Prüfungen bewerten und Listen erstellen. Die einzelnen Funktionen sind in der vorangegangenen Anleitung bereits erklärt worden hier eine kurze Übersicht.



Veranstaltung bearbeiten – Über diesen Button gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus



Details der Veranstaltung ansehen – Über diesen Button gelangen Sie in die öffentliche Ansicht



Teilnehmendenliste – Liste der Studierenden, die eine Zulassung für die Prüfung/Veranstaltung haben



Anwesenheitsliste – eine vorgefertigte Unterschriftsliste mit den über „Termine“ gepflegten Datumsangaben

TIPP: Die Liste der Teilnehmenden kann über „Tabelle anpassen“ z.B. um die Angabe des Studiengangs oder der E-Mail-Adresse erweitert werden

 Tabelle anpassen



Die Funktion „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“

HISinOne bietet die Möglichkeit, dass sich Studierende für die Veranstaltungen anmelden.

Dafür gibt es verschiedene Verfahren:

- Einfache Belegung: Gibt es keine Begrenzung hinsichtlich der Teilnehmeranzahl können die Studierenden sich einfach für die Veranstaltung anmelden
- Windhund: Die Belegung erfolgt nach dem Zeitpunkt der Anmeldung und ist solange möglich bis die Kapazitätsgrenze erreicht ist
- Losverfahren: Die Studierenden können sich bis zu einer Frist anmelden, die Zulassung zur Veranstaltungen wird per Los entschieden

→ Warteliste: Für die Verfahren mit Kapazitätsbeschränkungen kann eine Warteliste eingerichtet werden, so dass Personen nachrücken können

Zulassungen	Auslastung	Aktionen
		   
4	50% (4 / 8)	  
3	37% (3 / 8)	  

Über die Pfeile ist auch eine nachträgliche Verschiebung der Zulassungen oder eine Änderung, z.B. bei Nichterscheinen möglich!

Wenn eine Veranstaltungsbelegung über HISinOne eingerichtet werden soll, bitte eine kurze Info per Mail an leitung-sta@hfbk-dresden.de